

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2024 ✓

Licda. Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Edwin Rolando Pérez Robles</u>	CUI:	<u>2207 03264 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-221-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>1950507-8</u>
Número de Factura:	<u>1047152995</u>	Serie:	<u>83673B35</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>abril 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q39,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Museos y Centros Culturales</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la La Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Se asesoró en la limpieza de 10 vasijas prehispanicas.
- b) Se asesoró en el cierre y traslado de boletos del centro de costo.
- c) Se asesoró en la atención a tres centros educativos visitantes del MURADE
- d) Se asesoró en la visita a 17 centros educativos para promover el museo.
- e) Se asesoró en la actualización de metas siges y clasificadores temáticos
- f) se asesoró en el desmontaje de exposición temporal Ri nimaal tz' nun
- g) Se asesoró en el montaje de pinturas de la colección permanente del museo.

Edwin Rolando Pérez Robles  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Vivian Elizabeth Salazar Monzón  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Directora Técnica  
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2024

Licda. Ana Claudia Monzón Peñaloso de Suasnavar
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name of Contractor (Edwin Rolando Pérez Robles), Contract Number (DGPCYN-029-221-2024), Services (Profesionales), Invoice Number (1047152995), Monthly Fees (Q10,000.00), Total Contract Amount (Q39,354.84), CUJ (2207 03264 0101), Ministerial Agreement (10-2024), Contractor NIT (1950507-8), Series (83673B35), Report Period (03/01/2024 al 30/04/2024), and Contract Term (03/01/2024 al 30/04/2024). Unit: Dirección de Museos y Centros culturales.

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección de Museos y Centros Culturales del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Se realizó la limpieza de veinticinco vasijas prehispánicas.
B Se realizó el cierre y traslado de boletos del centro de costo.
C Se realizó la actualización de insumos para el primer cuatrimestre.
D Se realizó la actualización del libro físico de piezas en resguardo del MURADE.
E Se atendió a 500 visitantes.
F Se realizó la actualización de metas siges y clasificadores temáticos
G Se atendió y dio guía a Magistrados de La Corte Suprema de Justicia al MURADE
H Se realizó la actualización de 13 cédulas interpretativas.
I Se realizó el desmontaje de 15 pinturas de la colección permanente.
J Se instaló 4 servicios sanitarios del MURADE.
K Se visitó a 17 centros educativos para promover el museo.
L se desmontaron 15 pinturas de la exposición temporal Ri nimaal tz' nun
M Se realizó el montaje de 15 pinturas de exposición permanente de sala Rubén Chévez.

Lic. Edwin Pérez Robles
Firma de Contratista
[Signature]
Firma de Contratista

Licda. Vivian Elizabeth Salazar Monzón
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Vivian Elizabeth Salazar Monzón
Directora Técnica
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2024

Licda. Ana Claudia Monzón Peñaloso de Suasnavar
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name of Contractor (Edwin Rolando Pérez Robles), Contract Number (DGPCYN-029-221-2024), Services (Profesionales), Invoice Number (1047152995), Monthly Honorarium (Q10,000.00), Total Contract Amount (Q39,354.84), CUI (2207 03264 0101), Ministerial Agreement (10-2024), Contractor NIT (1950507-8), Series (83673B35), Report Period (03/01/2024 al 30/04/2024), and Contract Term (03/01/2024 al 30/04/2024). Unit: Dirección de Museos y Centros culturales.

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección de Museos y Centros Culturales del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Se asesoró en la limpieza de veinticinco vasijas prehispanicas.
B Se asesoró en el cierre y traslado de boletos del centro de costo.
C Se asesoró en la actualización de insumos para el primer cuatrimestre.
D Se realizó con la actualización del libro físico de piezas en resguardo del MURADE.
E Se atendió a 500 visitantes.
F Se asesoró en la actualización de metas siges y clasificadores temáticos
G Se asesoró en la atención a Magistrados de La Corte Suprema de Justicia al MURADE
H Se asesoró en la actualización de 13 cédulas interpretativas.
I Se asesoró en el desmontaje de 15 pinturas de la colección permanente.
J Se asesoró en la instalación de 4 servicios sanitarios del MURADE.
K Se asesoró en la visita a 17 centros educativos para promover el museo.
L se asesoró en el desmontaje de 15 pinturas de la exposición temporal Rí nimaal tz' nun
M Se realizó el montaje de 15 pinturas de exposición permanente de sala Rubén Chévez.

Lic. Edwin Rolando Pérez Robles
Nombre Completo del Contratista
Firma de Contratista

Licda. Vivian Elizabeth Salazar Monzón
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de Contrato: Décima Primera)
Directora Técnica
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales
Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)